

HANTSON

advocatenkantoor

Henegouwenstraat 41
9000 Gent
09 225 40 45
www.advocatenkantoor-hantson.be

ERELONEN EN KOSTEN

Versie 2.0 d.d. 19/12/2018

HET ERELOON

Het ereloon of het honorarium is de vergoeding voor de door de advocaat geleverde prestaties.

Het uurtarief bedraagt € 90,- tot €140,- (excl. 21% BTW). Dit bedrag wordt bij de eerste consultatie met de cliënt afgesproken. Voor de bepaling van het uurtarief wordt rekening gehouden met het belang en de aard van de zaak, de complexiteit, de hoogdringendheid en de draagkracht van de cliënt.

Het ereloon wordt berekend aan de hand van de effectief gepresteerde of aanrekenbare uren. Daarin zijn onder meer begrepen de zuiver juridische prestaties (consultaties met de cliënten of andere raadslieden, de redactie van besluiten en adviezen, de studie van het dossier, de pleidooien, enz.) en vacaties (de verplaatsingsduur naar de rechtbank, griffies en de wachttijden voor de rechtbank, griffies, enz.).

In specifieke gevallen (invorderingen of incasso's, standaarddossiers, etc.) kunnen afwijkende uurtarieven worden gehanteerd. Hierover kunnen op de eerste consultatie afspraken worden gemaakt met de cliënt.

Bij aanvang van de opdracht kan u worden uitgenodigd tot storting van voorschotten op de eindafrekening, de zogenaamde provisiestaten. Bij het afsluiten van het dossier ontvangt de cliënt een eindafrekening. In de eindafrekening worden de voorschotten op het totale bedrag in mindering gebracht. Er zal een regularisatie plaatsvinden (in plus of in min) van de btw op de voorgeschoten kosten.

DE KANTOORKOSTEN EN ADMINISTRATIEVE KOSTEN

Naast de erelonen kunnen specifieke kantoorkosten (excl. 21% BTW) worden aangerekend. Deze kantoorkosten zijn:

Openen dossier (aanmaak)	eenmalig € 55,-
Afsluiten dossier (archiveren)	eenmalig € 30,-
Aangetekende brief	kosten van de verzending
Gewone brief	kosten van de verzending
Opvraging rijksregister	€ 7,50
Verplaatsing	€ 0,50/km

ALGEMENE VOORWAARDEN: De facturen zijn betaalbaar binnen de 15 dagen na factuurdatum. Bij niet-betaling van de factuur binnen de gestelde termijn is vanaf de vervaldag van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling verwijlntrest verschuldigd op het factuurbedrag ten belope van de wettelijke interestvoet. Eveneens is van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling een forfaitaire vergoeding verschuldigd ten belope van 10% van het factuurbedrag, met een minimum van € 50,- als schadebeding.

Voor het voeren van administratieve taken wordt per dossier een administratieve kost ten bedrage van 10% (excl. 21% BTW) op het te innen ereloon aangerekend.

DE GERECHTSKOSTEN EN UITGAVEN

De gerechtskosten en de uitgaven zijn de kosten die de advocaat heeft moeten voorschieten aan derden, zoals de gerechtsdeurwaarder, de griffie, de vertaler en openbare instanties. Zij worden aan de cliënt doorgerekend, zoals aan het kantoor gefactureerd. Doorgerekende kosten worden precies en gedetailleerd vermeld in de staat van kosten en ereloon.

De gerechtskosten worden, binnen de mate van het mogelijke verhaald, op de tegenpartij.

ALGEMENE VOORWAARDEN: De facturen zijn betaalbaar binnen de 15 dagen na factuurdatum. Bij niet-betaling van de factuur binnen de gestelde termijn is vanaf de vervalddag van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling verwijlntrest verschuldigd op het factuurbedrag ten belope van de wettelijke interestvoet. Eveneens is van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling een forfaitaire vergoeding verschuldigd ten belope van 10% van het factuurbedrag, met een minimum van € 50,- als schadebeding.